

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной  
организации КОГОБУ ШОВЗ № 13

г. Кирова



Федотова Е.Э.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КОГОБУ ШОВЗ № 13  
г. Кирова



Вольгина С.Н.

№ 01/20167

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ КОГОБУ ШОВЗ № 13 Г. КИРОВА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о премиальных выплатах работников Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 13 г. Кирова» регулирует порядок и условия премирования работников учреждения.

1.2. Цель премирования - усиление заинтересованности работников школы в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышении эффективности образовательного процесса, уровня качества выполняемых функциональных обязанностей, увеличение объема работ, соблюдение трудовой дисциплины, укрепление материально-технической базы, а также закрепление в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров.

1.3. Положение о премировании распространяется на администрацию, педагогических работников, а также всех сотрудников школы, как основных работников, так и внутренних совместителей. Премия определяется за фактически отработанное время. На временных работников положение не распространяется. Работники, проработавшие отчетный период не полностью в связи с увольнением по собственному желанию, правом на получение премии не пользуются.

1.4. Решение о премировании работников и размере премирования осуществляется комиссией назначенной директором школы. Решение комиссии о премировании работников и размере премирования оформляется приказом директора.

1.5. Премии устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Комиссия рассматривает документы на премирование работников, составленные на основе анализа результатов деятельности работников школы - отчеты работников, заключения комиссий, справок о результатах проверок, служебных записок, информации о проведенных мероприятиях, результатах проверок выполнения порученной работы, результатов смотров, представлений руководителей методических объединений.

1.6. Протоколы комиссии хранятся в течение 1 года.

1.7. Премирование работников по результатам их труда есть право, а не обязанность директора учреждения и зависит, в частности, от количества и качества труда работников, финансового состояния учреждения и прочих фактов, оказывающих влияние на сам факт и размер премирования. Премирование работникам производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда школы. Размер премии по итогам работы не ограничен. Премия выдается работнику школы вместе с авансом или заработной платой в установленные сроки.

## 2. ВИДЫ ПРЕМИЙ, И ИХ РАЗМЕР

2.1. Настоящим Положение предусматривается текущее и единовременное премирование.

2.2. Текущее премирование работников учреждения осуществляется по итогам работы за месяц, квартал, шесть месяцев, девять месяцев и за год по следующим показателями критериям:

Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность выплаты	Размер выплаты от оклада
<b>1.Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе</b>			
Управленческая деятельность	1.Соответствие деятельности ОУ действующему законодательству в сфере образования	1 раз в полгода	До 10%
	2.Подготовка и проведение семинаров, совещаний, конференций и др. по направлениям деятельности	Разовая выплата, по факту	До 30%
	3.Выполнении государственного задания в полном объеме	1 раз в год	До 20%
	4.Качественная реализация плана учебно-воспитательной работы	1 раз в год	До 20%
	5.Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг	1 раз в год	До 30%
Профессиональная компетентность педагогов	6.Аттестация педагогов на квалификационные категории не менее 80%	1 раз в год	До 5%
	7.Наличие у педагогов курсовой подготовки (1 раз в 3 года)	1 раз в год	До 10%
	8.Зафиксированное участие и победы педагогов в профессиональных конкурсах	1 раз в полгода	До 10%
	9.Организация эффективной работы с молодыми специалистами.	1 раз в год	До 30%
Сохранение здоровья учащихся	10.Снижение заболеваемости учащихся по сравнению с предыдущим учебным годом	1 раз в год	До 10%
Имидж ОУ	11.Организация инновационной и экспериментальной деятельность ОУ ( в т.ч. базовая школа, ресурсный центр и т.д.)	1 раз в полгода	До 30%
	12.Представление опыта работы ОУ на различных уровнях в т.ч.	1 раз в полгода	До 20%

	публикации по управленческой деятельности		
	13.Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ	по факту	До 20%
Информационная открытость ОУ	14.Своевременное размещение материалов на школьном сайте в соответствии со ст.28 ФЗ "Об образовании"	1 раз в четверть	До 5%
	15. Организация и проведение родительских собраний, конференций, круглых столов	по факту	До 10%
<b>2.Заместитель директора по административно-хозяйственной работе</b>			
Управленческая деятельность	1.Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб в вышестоящие инстанции	1 раз в полгода	До 10%
	2.Безаварийное состояние школьных помещений и оборудования	1 раз в полгода	До 20%
	3.Экономия энергоресурсов, водопотребления, теплоэнергии	Разовая выплата по итогам полугодия	До 20%
Профессиональная компетентность	4.Своевременное составление проектно-сметной документации для проведения ремонтных работ	Разовая, по факту	До 50%
	5.Своевременная организация и проведение текущих ремонтных работ	1 раз в четверть	До 20%
	6.Эффективная работа по планированию и ведению финансово-хозяйственной деятельности (100% выполнение плана в соответствии со сроками)	1 раз в полгода	До 50%
Имидж ОУ	7.Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ	по факту	До 20%
Информационная открытость ОУ	8.Своевременное размещение необходимой информации на сайте.	1 раз в месяц	До 10%
<b>3. Социальный педагог</b>			
Профессиональная компетентность	1. Наличие печатных публикаций и обобщенного опыта работы	по факту	До 30%

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Муниципальный уровень</li> <li>• Областной уровень</li> <li>• Всероссийский и международный уровень</li> </ul>		
	2. Работа в различных профессиональных сообществах (экспертная работа, творческие лаборатории, инновационные площадки и др.)	1 раз в четверть	До 20%
	3. 100% охват учащихся из социально незащищенной категории семей организованными формами отдыха в каникулярное время	по факту	До 20%
	4. Применение инновационных педагогических технологий по результатам открытых занятий на различных уровнях: Школьный уровень Город и выше	По факту	До 5% До 20%
	5. Взаимодействие через ПМПк со специалистами учреждения в определении образовательных маршрутов учащихся	1 раз в четверть	До 10%
Информационная открытость	7. Участие в организации и проведении родительских собраний, круглых столов	по факту	До 30%
	8. Своевременное размещение различной информации на школьном сайте	1 раз в четверть	До 20%
Имидж ОУ	9. Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ	по факту	До 20%
<b>4. Учителя, тьюторы, воспитатели</b>			
Профессиональная компетентность	1. Применение инновационных педагогических технологий по результатам открытых уроков на различных уровнях: Школьный уровень Город и выше	По факту	До 5% До 20%
	2. Разработка и внедрение авторских программ по предмету, факультативу, рабочих тетрадей по предмету (в условиях введения ФГОС, вновь вводимых предметов)	По факту	До 100%

	3. Работа в различных профессиональных сообществах (экспертная работа, творческие лаборатории, инновационные площадки и др.)	1 раз в четверть	До 20%
	4. Взаимодействие через ПМПк со специалистами учреждения в определении образовательных маршрутов учащихся	1 раз в четверть	До 10%
	5. Участие в разработке и проведении предметных недель, декад и т.п.	1 раз в четверть	До 15%
	6. Ведение социокультурного проекта.	По факту	До 20%
	7. Наличие печатных публикаций и обобщенного опыта работы <ul style="list-style-type: none"> <li>• Муниципальный уровень</li> <li>• Областной уровень</li> <li>• Всероссийский и международный уровень</li> </ul>	по факту	До 30%
Информационная открытость	8. Участие в ведении сайта школы	1 раз в четверть	До 20%
Имидж ОУ	9. Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ	по факту	До 20%
	10. Участие в дежурстве по образовательному учреждению	Ежемесячно	До 10%
<b>5. Классное руководство</b>			
Социальная компетентность учащихся	1. Занятость учащихся во внеурочное время свыше 80 %	1 раз в четверть	До 20%
	2. На уровне предыдущих показателей или снижение пропусков уроков учащимися без уважительных причин	1 раз в четверть	До 5%
	3. Наличие печатных публикаций и обобщенного опыта работы <ul style="list-style-type: none"> <li>• Муниципальный уровень</li> <li>• Областной уровень</li> <li>• Всероссийский и международный уровень</li> </ul>	по факту	До 30%
	4. Системная работа с трудными семьями и подростками	1 раз в полугодие	До 20%

	(реализация планов профилактической работы)		
	5.Работа с картами реабилитации детей-инвалидов (ИПРА)	1 раз в год	До 5%
	6. Работа в различных профессиональных сообществах (экспертная работа, творческие лаборатории, инновационные площадки и др.)	1 раз в четверть	До 20%
Информационная открытость	7.Своевременное размещение информации о воспитательной деятельности в классе на школьном сайте	1 раз в четверть	До 20%
Профессиональная компетентность	6.Проведение открытых и общешкольных воспитательных мероприятий: Школьный уровень Город и выше	Разовая по факту	До 15%
	7.Взаимодействие через ПМПк со специалистами учреждения в определении образовательных маршрутов учащихся	1 раз в четверть	До 10%
Имидж ОУ	8.Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ	Разовая по факту	До 20%
<b>6. Педагог-психолог</b>			
Профессиональная компетентность	1.Обобщение и представление опыта работы в т.ч. публикаций	по факту	До 10%
	2.Использование компьютерных программ в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности	1 раз в полугодие	До 5%
	3.Применение инновационных педагогических технологий по результатам открытых уроков на различных уровнях: Школьный уровень Город и выше	По факту	До 5% До 20%
	4. Работа в различных профессиональных сообществах (экспертная работа, творческие лаборатории, инновационные площадки и др.)	1 раз в четверть	До 20%
	5.Разработка и внедрение авторских программ по предмету, факультативу,	По факту	До 100%

	рабочих тетрадей по предмету ( в условиях введения ФГОС, вновь вводимых предметов)		
Коррекционно-развивающая деятельность	6.Высокий уровень адаптации первоклассников, пятиклассников и вновь прибывших учащихся к новым условиям обучения	по факту	До 5%
	7.Взаимодействие через ПМПк со специалистами учреждения в определении образовательных маршрутов обучающихся	1 раз в четверть	До 10%
	8.Содействие старшеклассникам в профессиональном самоопределении	1 раз в год	До 5%
	9.Наличие печатных публикаций и обобщенного опыта работы <ul style="list-style-type: none"> <li>• Муниципальный уровень</li> <li>• Областной уровень</li> <li>• Всероссийский и международный уровень</li> </ul>	по факту	До 30%
Информационная открытость	10.Своевременное размещение различной информации и советов психолога на школьном сайте	1 раз в четверть	До 20%
	11.Участие в организации и проведении родительских собраний, круглых столов	По факту	До 20%
Имидж ОУ	12.Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ	Разовая, по факту	До 20%
<b>7. Учитель-логопед</b>			
Профессиональная компетентность	1.Наличие печатных публикаций и обобщенного опыта работы <ul style="list-style-type: none"> <li>• Муниципальный уровень</li> <li>• Областной уровень</li> <li>• Всероссийский и международный уровень</li> </ul>	по факту	До 30%
	2.Работа в различных профессиональных сообществах (экспертная работа, творческое лаборатории и т.п.)	Разовая по факту	До 20%
	3.Использование компьютерных программ в диагностике и коррекции речевых нарушений	По итогам учебного года	До 5%

	4.Применение инновационных педагогических технологий по результатам открытых уроков на различных уровнях: Школьный уровень Город и выше	По факту	До 5% До 20%
Коррекционно-развивающая деятельность	5.Отсутствие отрицательной и наличие положительной динамики речевого развития учащихся	По итогам учебного года	До 5%
	6.Взаимодействие через ПМПк со специалистами учреждения в определении образовательных маршрутов учащихся	1 раз в четверть	До 10%
Информационная открытость	7.Своевременное размещение различной информации и советов логопеда на школьном сайте	1 раз в четверть	До 5%
	8.Участие в организации и проведении родительских собраний, круглых столов	Разовая, по факту	До 20%
Имидж ОУ	9.Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ	Разовая, по факту	До 20%
<b>8.Библиотекарь</b>			
Профессиональная компетентность	1.Проведение библиотечных часов в рамках тематических классных часов	Ежемесячно	До 15%
	2.Оформление тематических выставок с презентацией	Разовая, по факту	До 15%
	3.Повышение читательской активности учащихся	1 раз в четверть	До 15%
	4.Обобщение и представления опыта работы в т.ч. публикации	Разовая, по факту	До 20%
	5.Работа в профессиональных и общественных сообществах	Ежемесячно	До 20%
	6.Своевременное размещение различной информации и советов библиотекаря на школьном сайте	1 раз в четверть	До 10%
Сохранность школьного имущества	7.Организация регулярных проверок по сохранности учебников	1 раз в четверть	До 10%
	8.Создание условий по сохранности и обеспечению библиотечного фонда	1 раз в полгода	До 20%



	9.Ведение социокультурного проекта	1 раз в полгода	До 20%
Имидж ОУ	10.Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ	Разовая, по факту	До 30%
<b>9. Секретарь</b>			
Профессиональная компетентность	1.Соблюдение сроков исполнения документации	Ежемесячно	До 20%
	2.Создание электронных информационных ресурсов, необходимых для работы ОУ	Ежемесячно	До 15%
	3.Надлежащее ведение делопроизводства	Ежемесячно	До 10%
	4.Взаимодействие с Пенсионным фондом, военным комиссариатом		До 20%
	5.Работа по заполнению и учёту свидетельств об обучении	Разовая, по факту	До 30%
Сохранность документации	6.Сохранность личных дел сотрудников ОУ	1 раз в полгода	До 20%
	7.Сохранность архивной документации работников ОУ	1 раз в год	До 20%
Имидж ОУ	8.Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ	Разовая, по факту	До 30%
<b>10. Уборщик служебных помещений</b>			
Профессиональная компетентность	1.Участие в подготовке ОУ к новому учебному году	По факту	До 10%
	2.Участие в проведении косметического ремонта общих мест здания	по факту	До 50%
	3.Своевременность проведения генеральных уборок	по факту	До 10%
	4.Выполнение дополнительной уборки, связанной с выполнением ремонтных работ или проведением общественных мероприятий	по факту	До 20%
	5.Содержание закрепленных территорий в соответствии с требованиями СанПин	по факту	До 30%
<b>11.Гардеробщик</b>			
Профессиональная компетентность	1.Участие в подготовке ОУ к новому учебному году	по факту	До 60%

	2.Правильное и оперативное реагирование на возникновение ЧС	Ежемесячно	До 20%
<b>12. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, слесарь-сантехник, электрик</b>			
Профессиональная компетентность	1.Обеспечение сохранности имущества ОУ	Ежемесячно	До 10%
	2.Безаварийная работа школьного оборудования	1 раз в квартал	До 40%
	3.Участие в подготовке ОУ к новому учебному году	1 раз в год	До 100%
	4.Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций	1 раз в квартал	До 100%
<b>13.Дворник</b>			
Профессиональная компетентность	5.Своевременное и качественное проведение сезонных работ на территории	Разовая, по факту	До 15%
	6.Выполнение дополнительной уборки территории, связанной с выполнением ремонтных работ или других незапланированных работ	Разовая, по факту	До 20%
<b>14.Сторож</b>			
Профессиональная компетентность	1.Обеспечение сохранности школьного имущества	Ежемесячно	До 15%
	2.Правильное и оперативное реагирование на возникновение ЧС	Ежемесячно	До 30%
	3.Содержание закрепленных территорий в соответствии с требованиями СанПин	Разовая, по факту	До 20%
<b>15.Инженер-программист</b>			
Профессиональная компетентность	1.Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов по информационной безопасности	Разовая, по факту	До 40%
	2.Бесперебойная работа компьютерной техники, музыкальной аппаратуры, локальной сети	1 раз в месяц	До 50%
	3.Создание электронных информационных ресурсов, необходимых для работы ОУ	1 раз в месяц	До 15%
	4.Соблюдение конфиденциальности в работе с персональными данными	1 раз в месяц	До 15%

	5.Своевременное размещение различной информации на школьном сайте	1 раз в четверть	До 20%
Имидж ОУ	6.Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ	Разовая выплата по факту	До 30%
<b>16.Иные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
Условия получения	Показатели, критерии	Периодичность	Размер выплаты
Выполнение функций секретаря педагогического совета, собрания труд. коллектива и др.	1.Составление протоколов заседания	1 раз в месяц в течении периода выполнения функций секретаря	До 10%
Качественная работа в пришкольном оздоровительном лагере и во время летней практики в каникулярное время.	2.Организация труда и отдыха обучающихся	Разовая выплата по факту	До 40%
Добросовестное выполнение трудовых обязанностей	3.Выполнение работы в соответствии с обязанностями в срок и качественно.	1 раз в год	До 100%
Соблюдение трудовой дисциплины	4.Отсутствие замечаний по итогам проверочных мероприятий	1 раз в год	До 100%

2.3. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении всех работников учреждения, исключая внешних совместителей,:

2.3.1. В связи с государственными или профессиональными праздниками до 100% от должностного оклада;

2.3.2. В связи с юбилейными датами (50,55,60, 65,70 лет) до 50% от должностного оклада;

### **3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ**

3.1. Премирование работников учреждения производится на основании приказа директора по представлению ходатайства руководителей методических объединений и согласуется на заседании комиссии по стимулирующим выплатам учреждения.

3.2. Работникам, работающим неполное количество дней за определенный период, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

3.3. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения правонарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовой договор, иных локальных нормативных актах или

законодательстве РФ, руководители методических объединений представляют служебную записку о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника текущей или единовременной премии.

3.4. Выплата текущих или единовременных премий не производится в случаях:

- не выполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- нарушения установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;
- нарушение сроков выполнения или сдача работ, установленных приказами и распоряжениями директора;
- нарушения трудовой дисциплины и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- несоблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм, невыполнение требований охраны труда.
- невыполнения приказов, указаний и поручений администрации учреждения;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб родителей (законных представителей) учащихся;
- ухудшение качества оказываемой образовательной услуги;
- не обеспечения сохранности школьного имущества и материальных ценностей;
- искажения отчетности;
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения;
- нарушение этики поведения и субординации.

3.6. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

## **4. Заключительные положения**

4.1. Положение о премировании работников КОГ ОБУ ШОВЗ №13 г. Кирова может быть изменено и дополнено по согласованию с профсоюзным комитетом.