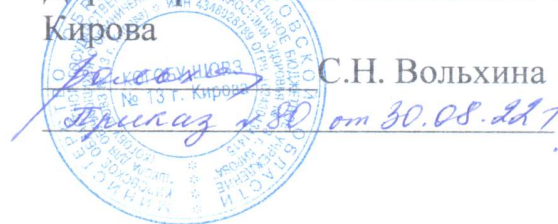




УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГОбУ ШОВЗ №13 г.
Кирова



Должностная инструкция ответственного за организацию антикоррупционной работы в КОГОбУ ШОВЗ №13 г. Кирова

1. Общие положения

1.1. Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.

1.2. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

1.3. Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.

1.4. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся; нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

2.1. Ответственный за антикоррупционную работу:

- разрабатывает и представляет на утверждение директору проекты локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, в том числе Кодекса этики служебного поведения работников, Положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений, Положения о конфликте интересов, Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства и т.д.;

- организует проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками организации;

- организует проведение оценки коррупционных рисков;

- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- участвует в проведении оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов руководству организации;
- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- разрабатывает и внедряет в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы школы;
- оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;
- осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте.

-

3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомится с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения,

- отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
 - привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);
 - формулировать конкретные задачи работы в своей области;
 - выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
 - знакомиться с любыми договорами школы с участниками образовательных отношений и контр агентами;
 - предъявлять требования работникам школы и ее контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики;
 - представлять к дисциплинарной ответственности директору школы работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;
 - принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов, ведении переговоров с контр агентами школы по вопросам противодействия коррупции;
 - повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанными с ними проблемами.

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей без уважительных причин несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Ознакомлена:


Дата 30.08.2022 г.